



- 1. Obter arquivo através de um scanner.
 - a. Antes de iniciar os procedimentos observe que em seu computador haverá um compartilhamento de rede onde serão processados todos os arquivos.



- b. Insira a(s) folha(s) no alimentador do scanner.
- c. Ao iniciar o equipamento (pode ser necessário digitar o ID), tecle em enviar, assim o visor exibirá a imagem solicitando o Sobrenome.



Divisão de Gerenciamento da Infraestrutura de Tecnologia da Informação Cidade Universitária | Núcleo de Tecnologia da Informação | Caixa Postal 549 Fone: 67 3345.7292 | Fax: 67 3345.7660 CEP 79070-900 | Campo Grande | MS



Serviço Público Federal Ministério da Educação Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



d. Após o equipamento solicitar o Sobrenome tecle em voltar e o visor exibirar a mensagem *Enviar para*.



e. Em seguida tecle em agenda e selecione o ítem *Agenda* confirmando em *ok*.



f. Ao teclar em *ok* a lista de locais de digitalização da agenda irá aparecer, navegue pelos itens através das setas e selecione o ítem *0.SEI – Documentos* e tecle em ok



Divisão de Gerenciamento da Infraestrutura de Tecnologia da Informação Cidade Universitária | Núcleo de Tecnologia da Informação | Caixa Postal 549 Fone: 67 3345.7292 | Fax: 67 3345.7660 CEP 79070-900 | Campo Grande | MS





g. Teclando em *OK* será exibido o local *fs4.dominio.ufms.* Tecle em *OK* para o dispositivo ficar pronto para digitalizar.



a. Tecle Iniciar para iniciar a digitalização.



b. Agora no computador, acesse o compartilhamento de rede SEI-OCR (X:) e navegue até a pasta *saída* dentro da pasta do seu setor.



Serviço Público Federal Ministério da Educação Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



rganizar 👻 Nova pasta				H • 🗖 🌘
■ Imagens → Músicas ▼ Videos Computador, 1	* Nome	Data de modificaç Tipo Esta posta está vazi	Tamanho a.	
Disco Local (C:) Disco Local (D:) SEI OCR (X:) PROJUR BEL PROJUR Saida Saida 4				
, rece	-			

Dependendo do tamanho do arquivo, o tempo de processamento pode ser maior ou menor, aguarde até que o arquivo apareça na pasta.

	UCR (A:) + PR	OJUK 🖡 Salda			• • Pesquisar Sala	a	Q
Organizar 🔻 Nova pasta						III 🔹 🛄	0
📔 Imagens	*	Nome	Data de modificaç	Тіро	Tamanho		
 Músicas Vídeos 		C Documento 1	27/04/2017 16:26	Foxit Reader PDF	44.158 KB		
Ecomputador 1							
Disco Local (D:)							
SEI OCR (X:) 2							
Entrada							
📕 Saida 🛛 4							
👊 Rede							
	-						
	-						
	1						





 Para processar arquivos pdf recebidos por meios diversos (como email, por exemplo), cole o arquivo para a pasta entrada dentro da pasta do seu setor no compartilhamento de rede SEI_OCR (X:)

						-		
🕒 🔵 🗢 📕 🕨 Computador 🔸 SEI	OCR (X:) PRC)JUR ▶ Saida			▼ 47	Pesquisar Saida		م
Organizar 🔹 Nova pasta							• 🗖	0
📄 Imagens	*	Nome	Data de modificaç	Тіро	Tamanho			
Músicas Vídeos		Documento 1	27/04/2017 16:26	Foxit Reader PDF	44.158 KB			
Computador								
Lisco Local (C:)								
Disco Local (D:) SEI OCR (X:)								
PROJUR								
Lentrada								
S Rede								
- neue								
	E							
	-							
0 itens Status Offlin	ne: Online	al						
Usponibilidade o	n read disponiv							